



Al coordinatore dell'Ufficio di Piano

Ambito N. 27

AVVISO PUBBLICO “Misure di conciliazione famiglia - lavoro” PR Campania FSE+ 2021/2027 Priorità 1 Occupazione Obiettivo Specifico ESO 4.3 Azione 1.c.2.

PIANO DEI COSTI

Le singole voci di costo devono essere comprovate da singoli giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni del Manuale delle Procedure di Gestione del PR Campania FSE+ 2021/2027 in base ai contenuti di cui al Regolamento (UE) n.1060/2021 e al Regolamento (UE) n.1507/2021, della normativa nazionale e regionale in materia di tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali ed in materia di accreditamento dei servizi per l'infanzia.

B – COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				
	MACROVOCE	VOCE		DESCRIZIONE
B1	PREPARAZIONE		IM-PORTO	
		Progettazione interna		Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per progettazione esecutiva
		Costituzione dell'ATI/ATS/RTI		Spese di costituzione dell'ATS: notaio, bolli, registrazione dell'atto ecc...
		Fideiussioni / Cauzioni		Spese relative alla polizza fideiussoria nel caso di enti privati
		Progettazione esterna		Spese relative al personale consulente esterno ai soggetti della Rete (ATS) per progettazione esecutiva
		Publicizzazione e promozione del progetto		Spese relative alla publicizzazione e promozione del progetto nell'ambito del piano di comunicazione (manifesti, brochure, locandine, ecc..)
		Altro (specificare)		Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese)
		Selezione partecipanti		Spese per la commissione di selezione delle donne partecipanti agli interventi
		Totale preparazione		
B2	REALIZZAZIONE	Retribuzione ed oneri personale interno		Retribuzione personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore sportelli di orientamento linea C)
		Assicurazione Inail		Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti presso le sedi operative
		Assicurazioni private ed aggiuntive		Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti nelle attività esterne
		Collaborazioni professionali docenti esterni		Retribuzione consulenti esterni ai soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore sportelli di orientamento linea C)
		Specificare a seconda dei singoli casi		Spese relative ai voucher delle linee di intervento A e B
		Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		Spese relative all'utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d'uso software e noleggio pc per allestimento Sportelli di orientamento)



AMBITON27
PIANO SOCIALE

		Totale realizzazione		
C	DIFUSIONE DEI RISULTATI	Incontri, seminari, convegni, workshop		<i>Spese relative all'organizzazione di eventi di presentazione dei risultati finali, nell'ambito del piano di comunicazione (es. relatori, materiali, affitto sale e attrezzature, ecc..)</i>
		Pubblicazioni		<i>Spese relative alla stampa di pubblicazioni nell'ambito del piano di comunicazione</i>
		Altro (specificare)		<i>Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese)</i>
		Totale diffusione dei risultati		
B4	DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		<i>Spese relative al costo del Direttore di progetto ed alle attività di valutazione del progetto</i>
		Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		<i>Spese relative al personale addetto alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dei dati ed al caricamento dei singoli costi su SURF</i>
		Retribuzioni ed oneri coordinatore interno		<i>Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività di coordinamento</i>
		Collaborazione professionale coordinatore esterno		<i>Spese relative al personale consulente esterno dei soggetti della Rete (ATS) per attività di coordinamento</i>
		Altro (specificare)		<i>Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese)</i>
		Totale direzione e controllo interno		
	TOTALE COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO			
C	COSTI INDIRETTI	Personale ausiliario interno (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)		<i>Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative del progetto</i>
		Personale ausiliario esterno (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)		<i>Spese relative al personale consulente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative del progetto</i>
		Amministrazione e contabilità generale (civiltico, fiscale)		<i>Spese relative al personale di supporto amministrativo del progetto</i>
		Utenze		<i>Spese relative alle utenze delle sedi operative (acqua, luce, gas, Telefono, ecc..)</i>
		Forniture per ufficio		<i>Spese per l'acquisto di materiali di cancelleria per la segreteria amministrativa</i>
		Totale costi indiretti		
	TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B + C)			

Luogo e Data _____

Nome e Cognome del Legale Rappresentante _____

FIRMA DIGITALE