

## Prospetto di Pubblicazione News

Compilazione di Form per rispettare univoci canoni Layout Sito:

Indicare se la notizia dovrà essere pubblicata in sezione **EVIDENZA**

SE IN SEZIONE EVIDENZA INDICARE PER QUANTO TEMPO **Dal 21 marzo 2024 al 15 aprile 2024**

Titolo: Avviso pubblico per l'acquisizione di **manifestazioni d'interesse** finalizzate alla creazione, come Ente partner, di una Rete Territoriale per la presentazione di proposte progettuali per l'ammissione al finanziamento del progetto "Campania per la famiglia e la natalità"

BREVE TESTO: Si comunica che dal giorno 22 marzo 2024 sino al giorno 14 aprile 2024 ore 23:59 sarà possibile presentare le manifestazioni d'interesse alla presente procedura via PEC al seguente indirizzo: [protocollo.stabia@asmepec.it](mailto:protocollo.stabia@asmepec.it).

ALLEGATI (da trasmettere unitamente al presente prospetto)

TITOLO DA PUBBLICARE	NOME FILE DA ALLEGARE
1 Avviso	
2. domanda di partecipazione	
3.formulario	
4. piano dei costi	
5. dichiarazione intenti	
6. ulteriori dichiarazioni	

LINK

TITOLO DA PUBBLICARE	INDIRIZZO URL
	<a href="https://www.regione.campania.it/regione/it/news/regione-informa/avviso-pubblico-misure-di-conciliazione-famiglia-lavoro?page=1">https://www.regione.campania.it/regione/it/news/regione-informa/avviso-pubblico-misure-di-conciliazione-famiglia-lavoro?page=1</a>
2	
3	
4	
5	

Indicare area tematica interessata da news, indicare tra le seguenti (Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), Affari Generali e Avvocatura, LL.PP. , Urbanistica e SUE, Servizi al Cittadino e URP, Tasse e Tributi , Servizi Sociali, Polizia Municipale , Demografici , Scuola , Sport, Turismo ed Eventi, Ambiente e Servizi Cimiteriali ): **Servizi Sociali**

---

---



## AVVISO PUBBLICO

*Avviso pubblico per l'acquisizione di **manifestazioni d'interesse** finalizzate alla creazione, come Ente partner, di una Rete Territoriale per la presentazione di proposte progettuali per l'ammissione al finanziamento del progetto "Campania per la famiglia e la natalità"*

### Si rende noto che

L'ambito Territoriale N 27 – Comune di Castellammare di Stabia, in esecuzione della DGR n. 24 del 17/01/2024 "Progetto della Regione Campania per la famiglia e la natalità", procede ad indire la presente con una manifestazione d'interesse, volta all'individuazione di soggetti per la costituzione di una Rete Territoriale per la presentazione di una proposta progettuale relativa all'Avviso Pubblico Regionale "Misure di conciliazione famiglia – lavoro".

### Art. 1 Oggetto e finalità dell'avviso

La presente manifestazione d'interesse è finalizzata ad individuare Reti Territoriali, composte come specificato nell'art. 3 della DGRC n. 24 del 17/01/2024, con le quali sottoscrivere un Accordo Territoriale di Genere (d'ora in avanti per brevità ATG) in qualità di Ente Partner, per la presentazione di una proposta progettuale in risposta all'Avviso Pubblico Regionale "Misure di conciliazione famiglia – lavoro", in esecuzione della DGRC succitata.

Ciascun soggetto proponente deve presentare un progetto della durata massima di 24 mesi, articolato secondo la modulistica, regionale, allegata al presente Avviso. Le attività programmate devono essere realizzate nel territorio di competenza dell'Ambito Territoriale N27, individuato quale partner dell'ATG. La proposta progettuale deve descrivere la strategia complessiva dell'ATG, il progetto che si intende realizzare, la tipologia e le modalità di realizzazione degli interventi



previsti e le caratteristiche delle destinatarie che si intende coinvolgere. Deve indicare, inoltre, il cronoprogramma delle attività, con l'articolazione delle diverse fasi e dei risultati connessi, l'indicazione dei ruoli affidati ai singoli partner e le modalità con cui saranno realizzati i diversi interventi, nonché la metodologia di sostenibilità del progetto.

## **Art. 2 Proposta progettuale**

Ciascun partenariato può presentare, a pena di esclusione, una sola proposta progettuale, articolata nei seguenti interventi:

**Linea a) Attivazione del servizio di Babysitteraggio e/o erogazione di buoni per l'acquisto di posti in servizi di cura socio-educativi degli asili nido autorizzati per bambini di età 0-36 mesi (servizio di nido).**

Realizzazione di attività di babysitteraggio, con l'intento di agevolare tempi di vita e di lavoro delle famiglie. Le babysitter verranno selezionate da parte dell'ATS ammesso a finanziamento, attraverso apposita manifestazione di interesse da effettuarsi a cura dell'Ambito Territoriale della rete, volta alla formazione di un elenco di soggetti in possesso di competenze, esperienze e disponibilità, funzionali a rispondere alle diverse esigenze familiari. Le famiglie interessate possono rivolgersi, gratuitamente e senza impegno, all'Ambito Territoriale di riferimento, per compilare la richiesta su specifico modulo, indicando le loro esigenze; successivamente verranno forniti i nominativi delle babysitter più rispondenti alla richiesta.

Fruizione dei servizi nido e micro-nido d'infanzia, tramite l'erogazione di voucher per l'acquisto di servizi di cura socio-educativi rivolti ai bambini di età compresa da 0-36 mesi, a favore delle donne in età lavorativa con carichi di cura, selezionate dall'Ambito Territoriale di riferimento.

**Linea b) Erogazione di buoni per l'acquisto di posti in servizi di cura socio-educativi delle ludoteche per bambini di età 3-12 anni (ludoteca).**

L'intervento prevede l'erogazione di voucher per l'acquisto di servizi per i bambini di età 3-12 anni:

- ludoteca per i bambini e famiglie;
- centro estivo.



I servizi sopra descritti (linea a - servizio di nido; linea b - ludoteca) potranno essere erogati esclusivamente dalle strutture in possesso dei requisiti, previsti per le singole categorie, dal “Catalogo dei servizi di cui al Regolamento di esecuzione della Legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11”, approvato con D.G.R. n. 107 del 23 aprile 2014, nonché dalla normativa di riferimento.

Per i requisiti necessari all'erogazione dei servizi socio educativi rivolti a bambini di età compresa tra 3- 12 anni, si assume come riferimento il “Centro Sociale Polifunzionale per Minori - Area responsabilità familiari, diritti dei minori”. Nel caso in cui i soggetti della Rete intendano svolgere direttamente i servizi presso le proprie sedi, le stesse dovranno possedere i requisiti di cui sopra.

Tali proposte progettuali dovranno essere individuate, tramite manifestazione di interesse, dall'Ambito Territoriale partner o capofila dell'Accordo Territoriale di Genere, oggetto del presente avviso, in virtù delle competenze in materia di servizi sociali e socio-sanitari ad esso attribuite dalla L. n.11/2007 (“Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328”).

In sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, il soggetto proponente dovrà allegare l'elenco delle strutture titolari/gestori di servizi per l'infanzia presso le quali utilizzare i buoni servizio, idonee e disponibili ad erogare le singole categorie di servizi che si intende attivare.

Nel caso di servizi svolti direttamente dai soggetti della Rete presso le proprie sedi, gli stessi dovranno essere inseriti nell'elenco di cui sopra.

Nel caso di ammissione a finanziamento del progetto presentato, l'Ambito Territoriale di riferimento dovrà individuare l'elenco dei destinatari dei buoni servizio rivolti a bambini compresi nella fascia di età 3-12 anni e 0-36 mesi, sulla base di principi equi e trasparenti che tengano conto dei seguenti criteri minimi: presenza di altri figli minori di 12 anni, anche in affidamento, presenza di figli portatori di handicap o con difficoltà di apprendimento o situazioni di particolare disagio, famiglie monoparentali, livello dell'indicatore ISEE. Ciascun destinatario potrà utilizzare il voucher assegnato presso una delle strutture indicate nella proposta progettuale presentata, secondo le modalità predefinite.

Ogni ambito Territoriale potrà fare anche un'unica manifestazione di interesse sia per il servizio di babysitteraggio, sia per i servizi di asili nido e ludoteca.



**Linea c) Attivazione di sportelli di orientamento a lavoro per le donne in cerca di occupazione e spazi dedicati all'erogazione di servizi di sostegno all'occupabilità femminile.**

L'intervento prevede l'attivazione di sportelli di orientamento al lavoro per le donne disoccupate in cerca di occupazione, con l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo e il miglioramento delle condizioni lavorative delle donne occupate, rispetto alla crescita professionale e ai percorsi di carriera, promuovendo le pari opportunità e la non discriminazione nei luoghi di lavoro. In particolare, potranno essere realizzate le seguenti attività, rivolte alle donne in età lavorativa e ai datori di lavoro, da attivare presso uno più soggetti della Rete, a seconda delle specificità dei singoli partner:

- servizi di orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo, ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT);
- informazioni sulle misure di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro e sugli strumenti normativi di attuazione delle pari opportunità nei luoghi di lavoro,
- servizi di orientamento e counselling per la definizione di forme individualizzate di organizzazione del lavoro flessibili /family friendly in risposta a particolari esigenze familiari (cura di familiari non autosufficienti, assenza di mezzi di trasporto pubblici dopo un certo orario, ecc...);
- attivazione di un servizio di tutoring per supportare le lavoratrici che rientrano dalla maternità;
- costituzione di banche dati di aziende che adottano forme di organizzazione del lavoro flessibili e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e di profili curriculari, al fine di favorire l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro, anche con l'ausilio della rete territoriale;
- spazi dedicati al coworking a disposizione delle donne lavoratrici.

## **Art. 3 Costi e Rendicontazione**

Il valore di ciascuna proposta progettuale è pari ad un massimo di € 170.000,00 così suddiviso:

- massimo € 80.000,00 per la Linea A;



- massimo € 40.000,00 per la Linea B;
- massimo € 50.000,00 per la Linea C.

Sono ammissibili a contributo le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa a partire dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione da parte di ciascun beneficiario del finanziamento, in coerenza con i criteri di selezione delle operazioni, approvati nella seduta del Comitato di Sorveglianza del 24/01/23, della Manualistica del PR Campania FSE+ 2021-2027 approvata con Decreto Dirigenziale n.229 del 27/07/2023 nonché alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 1060/2021 e al Regolamento (UE) n. 1057/2021.

La rendicontazione delle attività progettuali è mista (costi reali, costi unitari e tasso forfettario per la quantificazione dei costi indiretti). I soli costi ammissibili sono quelli ricompresi nelle voci del piano dei costi, allegato al presente avviso, articolato nelle cinque macrovoci denominate: *preparazione, realizzazione, diffusione dei risultati, direzione e controllo interno, costi indiretti*.

I costi indiretti (tasso forfettario), ai sensi delle disposizioni regolamentari vigenti, è quantificato nel limite del 7% dell'importo complessivo del progetto. Ad esempio, su un progetto del valore di € 170.000,00 i costi indiretti non possono essere superiori alla somma di € 11.121,50.

Per il servizio di babysitteraggio la tariffa oraria è determinata in € 7,03 corrispondente al livello minimo di retribuzione stabilita per l'anno 2024 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la figura professionale B Super (Assistente di persone autosufficienti o bambini ← baby sitter →), comprese attività di preparazione del vitto e pulizia della casa degli assistiti). Per la rendicontazione dei voucher previsti dalle Linee di azione A e B si prevede il meccanismo ad erogazione indiretta, per cui le risorse vengono trasferite dal soggetto capofila dell'ATS alla struttura che svolge il servizio, per nome e per conto del destinatario (delega all'incasso) selezionato dalla rete.

Per i servizi di nido d'infanzia e micronido d'infanzia, l'ammontare di ciascun voucher è determinato sulla base delle tariffe stabilite dalla deliberazione regionale n. 372 del 07/08/2015 "Determinazione delle tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali", così come indicato nella seguente tabella.

Per i servizi rivolti a bambini di età compresa nella fascia 3 -12 anni, la tariffa è stabilita in analogia alla tariffa giornaliera regionale prevista per il Centro Sociale Polifunzionale per Minori.

Per ciascuna tipologia di servizio (colonna a) è riportato il numero di ore di erogazione (colonna b) e la tariffa giornaliera stabiliti dalla normativa regionale, a cui corrisponde il valore di ciascun



buono servizio (colonna c), il numero massimo di buoni da assegnare a ciascuna destinataria (colonna d) ed il valore massimo corrispondente (colonna e).

Ciascun destinatario individuato avrà diritto ad un numero massimo di voucher a seconda del servizio prescelto, come dettagliato nella tabella di seguito riportata.

Ciascun destinatario potrà combinare anche più servizi appartenenti alla stessa linea per ogni bambino/a nel limite dell'importo massimo di € 9.842,00 per la linea A e di € 3.164,40 per la linea B.

Solo per il servizio babysitteraggio è possibile usufruire fino ad un massimo di 2 voucher al giorno.

Servizi socio educativi (a)	N ore giornaliere (b)	Voucher pro-capite per ciascun bambino (c)	N massimo di voucher per ciascuna destinataria in rapporto a ciascun bambino	Valore massimo del contributo per ciascuna destinataria in rapporto a ciascun bambino
<b>Servizi 0-36 mesi Linea A</b>				
Babysitteraggio	4	€ 28,12	350	€ 9.842,00
Nido d'infanzia	8	€ 36,60	240	€ 8.784,00
Micro-nido d'infanzia	8	€ 38,73	240	€ 9.295,20
<b>Servizi 3-12 anni Linea B</b>				
Ludoteca per bambini e famiglie	4	€ 18,04	144	€ 2.597,76
Centro estivo con vitto 3-12 anni	10	€ 35,16	90	€ 3.164,40

Per la linea di servizio C la rendicontazione è a costi reali e deve avvenire nel rispetto dei massimali di costo per ogni docente e/o operatore addetto all'orientamento previsti dalle linee guida dei beneficiari del PR Campania FSE+ 2021/2027 in ragione delle competenze ed esperienze possedute;

## **Art. 4 Soggetti ammessi a partecipare alla manifestazione d'interesse**

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione d'interesse i soggetti riuniti in Rete Territoriale che si impegnano a sottoscrivere un Accordo Territoriale di Genere con l'Ambito Territoriale N. 27, così come definito nella DGR n.24 del 17/01/2024 "Progetto della Regione Campania per la famiglia e la natalità", appartenenti alle seguenti categorie:

1. Imprese o consorzi di imprese incluse le reti di imprese;



2. Associazioni di categoria, Sindacati e Enti bilaterali, di rilevanza provinciale e regionale;
3. Soggetti del terzo settore, ai sensi dell'art. 13, comma 1 della legge regionale n. 11/2007;
4. Altri soggetti pubblici o privati interessati.

E' necessario evidenziare che ciascuna Rete Territoriale potrà essere costituita da un numero minimo di due soggetti (Ambito N27 non incluso) ad un massimo di quattro soggetti (Ambito N27 non incluso).

Tale Rete Territoriale potrà essere costituita da massimo un soggetto appartenente a ciascuna delle categorie sopra elencate.

Ogni Rete Territoriale dovrà individuare, al proprio interno, un soggetto capofila quale Referente e Responsabile del progetto (Ambito N27 non incluso).

## **Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle istanze**

I soggetti interessati dovranno redigere apposita domanda, secondo il modello allegato al presente Avviso (**Allegato 1**) e trasmetterlo all'indirizzo pec: [protocollo.stabia@asmepec.it](mailto:protocollo.stabia@asmepec.it) entro e non oltre il 15.04.2024.

Nell'oggetto della pec dovrà essere indicato: "Avviso pubblico "Misure di conciliazione famiglia-lavoro" – Presentazione proposta progettuale".

L'istanza dovrà essere corredata, a pena esclusione, della seguente documentazione:

- Formulario di presentazione del progetto sottoscritto - formulario di presentazione del progetto sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila della Rete, redatto secondo l'**Allegato 2** al presente Avviso;
- piano dei costi, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila della Rete, compilato secondo l'**Allegato 3** al presente avviso;
- dichiarazione di impegno a costituirsi in ATS (**Allegato 4**), resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da ciascun partner secondo quanto previsto all'art 2 del presente Avviso;
- dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria, resa, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto capofila e da ciascun partener, redatta secondo l'**Allegato 5** al presente Avviso;



- copia di un valido documento di riconoscimento di ciascun legale rappresentante dei soggetti partner.

## **Art. 6 Modalità di valutazione delle proposte progettuali**

Il Responsabile del Procedimento procederà a verificare la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Con apposita determinazione dirigenziale verrà nominata apposita Commissione di valutazione che procederà all'esame e alla valutazione delle proposte progettuali pervenute ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione sarà composta da tre membri e nella valutazione delle proposte terrà conto dei seguenti criteri :

### 1. Qualità (punteggio max 40 punti)

- chiarezza, completezza e coerenza interna della proposta (coerenza dei contenuti, degli strumenti e delle tipologie di destinatari ed adeguatezza rispetto agli obiettivi del progetto);
- qualità del modello organizzativo e/o del soggetto proponente (adeguatezza del modello organizzativo rispetto agli obiettivi progettuali; esperienza pregressa, possesso di capacità tecniche e professionali adeguate all'erogazione del servizio richiesto, professionalità coinvolte);
- reti e partenariato (caratteristiche dell'organizzazione, adeguatezza e rappresentatività territoriale)

### 2. Efficacia potenziale e sostenibilità (punteggio max 30 punti)

- coerenza con le finalità/obiettivi del PR e del bando/avviso;
- sinergia con altri strumenti di intervento della politica regionale, nazionale e comunitaria.

### 3. Economicità/ Criterio economico (punteggio max 25 punti)

- coerenza del piano di finanziamento;
- equilibrio interno al piano;
- congruità dei costi preventivati.



4. Promozione dei principi orizzontali (punteggio max 5 punti): in linea con l'art. 73 par. 1 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, verranno valutate le modalità previste dalla proposta per garantire il rispetto e favorire la promozione dei principi contenuti nella Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e agli obblighi stabiliti dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo e dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, oltre ai principi orizzontali del PR di non discriminazione e trasparenza, pari opportunità, parità di genere e accessibilità.

Saranno selezionate le proposte progettuali che raggiungeranno un punteggio minimo di 60/100 sulla base dei parametri suindicati.

## **Art. 7 Motivi di esclusione**

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- le domande e/o modulistica allegata incompleta nei dati e/o non sottoscritta;
- l'assenza del documento d'identità del/dei dichiarante/i;
- la domanda presentata con modalità non contemplate dal presente avviso.

## **Art. 8 Conclusione della procedura**

L'Ambito N27, al termine della fase valutativa, procederà con la sottoscrizione, come Ente partner, delle proposte progettuali da inviare in risposta all'Avviso pubblico Regionale "Misure di conciliazione famiglia-lavoro", in esecuzione della DGRC n. 24 del 17/01/2024 "Progetto della Regione Campania per la famiglia e la natalità".

## **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Domenica Pontoriero.



Per ulteriori informazioni in merito alla presente procedura è possibile telefonare al numero 081/3900828 oppure inviare una mail a [domenica.pontoriero@comunestabia.it](mailto:domenica.pontoriero@comunestabia.it).

## **Art. 10 Tutela della privacy**

I dati di cui l'Ufficio di Piano dell'Ambito N.27 entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza, d. lgs. 196/20023 e ss.mm.ii, nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 216/679 (G.D.P.R.) e ss.mm.ii e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso.

## **Art. 11 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento a tutte le disposizioni normative vigenti, che regolano le materie oggetto dell'avviso.

## **Art. 12 Ricorsi**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, sede di Napoli, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo.

Castellammare di Stabia, 20.03.2024

Il Dirigente

*Dott. Gennaro Izzo*



Al coordinatore dell'Ufficio di Piano

Ambito N. 27

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO “**Misure di conciliazione famiglia - lavoro**” PR - Campania FSE + 2021/2027 Priorità 3 Inclusione Sociale Obiettivo Specifico ESO 4.12 Azione 3.1.2.

*Approvato con Decreto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

Il sottoscritto..... nato a ..... il.....  
C.F.....in qualità di legale rappresentante di  
..... con sede legale in..... capofila  
della costituenda ATS.....

### **CHIEDE**

Il finanziamento del progetto denominato....., nell'ambito dell'“Avviso pubblico Misure di conciliazione famiglia - lavoro”, PR - Campania FSE + 2021/2027 Priorità 3 Inclusione Sociale Obiettivo Specifico ESO 4.12 Azione 3.1.2.

### **SI IMPEGNA**

- a produrre, nel caso di eventuale ammissione a finanziamento la documentazione richiesta dalla Regione Campania;
- ad accettare le previsioni e gli obblighi previsti dall'Avviso Pubblico che qui si intendono integralmente riportati;
- ad accettare, in caso di eventuale ammissione a finanziamento, di essere inserito negli elenchi dei beneficiari ai sensi del Reg. (UE) n. 1060/2021, secondo le modalità stabilite dalla Regione Campania.



### **DICHIARA**

*sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000*

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne il contenuto in ogni sua parte;

*Trasmette in allegato alla presente domanda:*

- formulario di presentazione del progetto, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila, redatto secondo l'Allegato 2;
- piano finanziario compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capofila, secondo l'Allegato 3;
- Dichiarazione di intenti alla costituzione dell'ATS, resa ai sensi del DPR 445/2000 artt.46 e 47 (Allegato 4);
- elenco delle strutture disponibili all'erogazione dei servizi per l'infanzia, previsti dalle linee di intervento A e B, individuate mediante manifestazione di interesse, dall'Ambito Territoriale partner del progetto, e dal relativo atto di approvazione. Le strutture dovranno essere in regola con i requisiti previsti dal "Catalogo dei servizi di cui al Regolamento di esecuzione della Legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11", approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 107 del 23 aprile 2014 e ss.mm.ii, nonché con la normativa di riferimento;
- dichiarazione di affidabilità giuridico-economica-finanziaria ai sensi del DPR 445/2000 artt.46 e 47 (all.5).

In caso di soggetto capofila pubblico

- atto di approvazione della proposta progettuale da parte dell'organo competente del soggetto proponente;
- atto di nomina del Responsabile del procedimento.

***Luogo e data*** \_\_\_\_\_

***Firma digitale del legale rappresentante***



## Allegato 2

### FORMULARIO

AVVISO PUBBLICO “**Misure di conciliazione famiglia - lavoro**” PR Campania FSE+ 2021/2027 Priorità 3 Inclusionione Sociale Obiettivo Specifico ESO 4.12 Azione 3.1.2

*Approvato con Decreto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

#### A. TITOLO DEL PROGETTO

\_\_\_\_\_

#### B. AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

\_\_\_\_\_

*(Indicare l’Ambito Territoriale individuato quale partner del progetto in coerenza con la DGR. n 320 del 03/07/2012 e ss.mm.ii)*

#### C. SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione	
Tipologia (art. 2 dell’Avviso pubblico)	
Indirizzo	
Città	
Prov	
CAP	
N. Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Codice Fiscale	



**AMBITON27**  
PIANO SOCIALE

Partita IVA	
Cognome del Legale Rappresentante	
Nome del Legale Rappresentante	

#### **D. PARTENARIATO**

*(Elencare tutti i soggetti componenti la partnership ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso)*

<b>Denominazione Partner</b>	<b>Tipologia (art. 2 dell'avviso)</b>
<u>1.</u>	
<u>2.</u>	
<u>3.</u>	
<u>4.</u>	
<u>5.</u>	

#### **D.1. Caratteristiche del Partenariato (da ripetere per ciascun soggetto partner)**

Partner 1 \_\_\_\_\_

*Esperienze maturate in coerenza con le attività oggetto del presente avviso*

--

*Esperienze maturate nelle attività per le quali si chiede il finanziamento*

--



AMBITON27  
PIANO SOCIALE

## E. ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

**E.1. Analisi di genere.** Presentazione dell'analisi di genere dell'area di riferimento rispetto ai fabbisogni alla base della proposta progettuale con indicazione delle fonti e delle analisi svolte (max 500 parole).

**E.2. Articolazione della proposta progettuale.** Descrizione dell'obiettivo strategico, degli interventi che si intende realizzare, della tipologia e delle modalità di realizzazione delle azioni previste e dei rispettivi risultati attesi (max 500 parole).

**E.3. Linea A “Erogazione di Voucher 0 - 36 mesi”** per l'acquisto di servizi di nido e micro nido per la cura socio-educativa e per il babysitteraggio rivolta ai bambini di età compresa tra 0-36 mesi”. Descrivere i servizi che si intende attivare, le modalità di realizzazione degli stessi, il numero e le caratteristiche delle destinatarie che si intende coinvolgere, specificando la modalità di selezione delle stesse. (Tra i destinatari sono incluse le famiglie monoparentali con la sola presenza del padre, ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso) (max 300 parole).

**E.4. Linea B “Erogazione Voucher 3-12 anni”** per l'acquisto di servizi ludoteca e centro estivo per la cura socio-educativa rivolta ai bambini di età compresa tra 3-12 anni”. Descrivere i servizi che si intende attivare, le modalità di realizzazione degli stessi, il numero e le caratteristiche delle destinatarie che si intende coinvolgere, specificando la modalità di selezione delle stesse. (Tra i destinatari sono incluse le famiglie monoparentali con la sola presenza del padre, ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso) (max 300 parole).

**E.5. Linea C “Realizzazione e Attivazione di sportelli di orientamento a lavoro per le donne in cerca di occupazione e spazi dedicati all’erogazione di servizi di sostegno all’occupabilità femminile”.** Descrivere l’attività che si intende realizzare, la modalità di erogazione della stessa, il numero e le caratteristiche dei destinatari che si intende coinvolgere quali donne in età lavorative, imprese, soggetti della rete. (max 300 parole).

Tabella di sintesi. Riportare nella tabella sottostante quanto indicato al punto E.3 e E.4

Attività	Barrare con una X il/gli interventi che si intende attivare	Numero Voucher	Risorse finanziarie (n. buoni x tariffa applicata)
<b>Servizi 0 - 36 mesi</b>			
Babysitteragigo			
Micro – nido d’infanzia			
Nido d’infanzia			
<b>Totale costo servizi Linea A</b>			
<b>Servizi 3 -12 anni</b>			
Ludoteca bambini e le famiglie			
Centro estivo			
<b>Totale costo servizi Linea B</b>			

**E.6. “Risorse finanziarie”.** Descrivere, per ciascun Intervento e ciascuna azione, le risorse necessarie in termini di allocazione delle risorse finanziarie, competenze specialistiche, materiali e strumenti necessari all’attuazione delle diverse attività, nel rispetto di quanto stabilito nell’Avviso (max 300 parole)



AMBITO 27  
PIANO SOCIALE

**E.7 Cronoprogramma delle attività.** Illustrare il cronoprogramma degli interventi e delle azioni

previste, descrivendo l'articolazione temporale dei diversi interventi ed azioni, anche in parallelo, ed i risultati connessi (max 200 parole)

La tabella riportata di seguito rappresenta un esempio con ipotesi di inizio attività a partire da

MESE	2024								2025								2026						
	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar
<b>LINEA A</b>																							
Attività ....																							
<b>LINEA B</b>																							
Attività ....																							
<b>LINEA C</b>																							
Attività ....																							

maggio 2024, pertanto la stessa va adattata al progetto.

**F. SOSTENIBILITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**F.1. Strategia dell'Accordo Territoriale di Genere.** Descrivere la strategia di sostenibilità dei risultati attesi e di replicabilità dell'intervento, con particolare riferimento alla valorizzazione del partenariato ed alla capitalizzazione degli Accordi Territoriali di Genere (max 500 parole)



AMBITO SOCIALE 27

**F.2. Monitoraggio e valutazione.** Illustrare il piano di monitoraggio e valutazione, con particolare riferimento all'attuazione dei singoli interventi e attività, al raggiungimento degli obiettivi ed all'analisi dei rischi connessi con l'attuazione dell'intervento (max 200 parole)

## H. INNOVATIVITÀ DELLA PROPOSTA

**H.1 Innovazione.** Descrivere gli aspetti innovativi della proposta, anche in termini di strumenti e metodologie, rispetto a prassi pregresse, e di capacità di impatto rispetto alle azioni previste ed agli obiettivi strategici dell'Avviso (max 400 parole)

**H.2.** Descrivere gli aspetti di rilevanza della proposta rispetto alla programmazione regionale nell'ambito del PR Campania FSE +2021-2027 (max 200 parole)



**AMBITON27**  
PIANO SOCIALE

## I. GOVERNANCE DELL'ACCORDO TERRITORIALE DI GENERE

**I.1 Governance.** Descrivere le modalità organizzative previste per attuare l'Accordo, con particolare riferimento ai ruoli e alle responsabilità dei singoli partner (max 200 parole)

**I.2. Project team.** Illustrare la composizione, i ruoli, le responsabilità del team di progetto e le modalità con cui saranno realizzate le singole azioni, nell'ambito dei tre Interventi (max 200 parole)

## L. COSTO TOTALE DEL PROGETTO

Costo totale LINEA A	
Costo totale LINEA B	
Costo totale LINEA C	
Costi indiretti (max 7%)	
<b>Costo totale progetto</b>	

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Nome e cognome del legale rappresentante \_\_\_\_\_

Firma digitale



## Al coordinatore dell'Ufficio di Piano

### Ambito N. 27

AVVISO PUBBLICO “Misure di conciliazione famiglia - lavoro” PR Campania FSE+ 2021/2027 Priorità 1 Occupazione Obiettivo Specifico ESO 4.3 Azione 1.c.2.

PIANO DEI COSTI				
Le singole voci di costo devono essere comprovate da singoli giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni del Manuale delle Procedure di Gestione del PR Campania FSE+ 2021/2027 in base ai contenuti di cui al Regolamento (UE) n.1060/2021 e al Regolamento (UE) n.1507/2021, della normativa nazionale e regionale in materia di tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali ed in materia di accreditamento dei servizi per l'infanzia.				
<b>B – COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>				
	<b>MACROVOCE</b>	<b>VOCE</b>		<b>DESCRIZIONE</b>
<b>B1</b>	<b>PREPARAZIONE</b>		<b>IMPORTO</b>	
		Progettazione interna		Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per progettazione esecutiva
		Costituzione dell'ATI/ATS/RTI		Spese di costituzione dell'ATS: notaio, bolli, registrazione dell'atto ecc...
		Fidejussioni / Cauzioni		Spese relative alla polizza fidejussoria nel caso di enti privati
		Progettazione esterna		Spese relative al personale consulente esterno ai soggetti della Rete (ATS) per progettazione esecutiva
		Publicizzazione e promozione del progetto		Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto nell'ambito del piano di comunicazione (manifesti, brochure, locandine, ecc..)
		Altro (specificare)		Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)
		Selezione partecipanti		Spese per la commissione di selezione delle donne partecipanti agli interventi
		<b>Totale preparazione</b>		
<b>B2</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>	Retribuzione ed oneri personale interno		Retribuzione personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore sportelli di orientamento linea C )
		Assicurazione Inail		Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti presso le sedi operative
		Assicurazioni private ed aggiuntive		Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti nelle attività esterne
		Collaborazioni professionali docenti esterni		Retribuzione consulenti esterni ai soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore sportelli di orientamento linea C)
		Specificare a seconda dei singoli casi		Spese relative ai voucher delle linee di intervento A e B
		Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		Spese relative all'utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d'uso software e noleggio pc per allestimento Sportelli di orientamento)
		<b>Totale realizzazione</b>		

C	<b>DIFFUSIONE DEIRISULATI</b>	Incontri, seminari, convegni, workshop	<i>Spese relative all'organizzazione di eventi di presentazione dei risultati finali, nell'ambito del piano di comunicazione (es. relatori, materiali, affitto sale e attrezzature, ecc..)</i>
		Pubblicazioni	<i>Spese relative alla stampa di pubblicazioni nell'ambito del piano di comunicazione</i>
		Altro (specificare)	<i>Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese)</i>
		<b>Totale diffusione dei risultati</b>	
B4	<b>DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO</b>	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	<i>Spese relative al costo del Direttore di progetto ed alle attività di valutazione del progetto</i>
		Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	<i>Spese relative al personale addetto alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dei dati ed al caricamento dei singoli costi su SURF</i>
		Retribuzioni ed oneri coordinatore interno	<i>Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività di coordinamento</i>
		Collaborazione professionale coordinatore esterno	<i>Spese relative al personale consulente esterno dei soggetti della Rete (ATS) per attività di coordinamento</i>
		Altro (specificare)	<i>Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpare più spese)</i>
		<b>Totale direzione e controllo interno</b>	
	<b>TOTALE COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO</b>		
C	<b>COSTI INDIRETTI</b>	Personale ausiliario interno (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)	<i>Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative del progetto</i>
		Personale ausiliario esterno (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)	<i>Spese relative al personale consulente dei soggetti della Rete (ATS) per attività connesse alla gestione delle sedi operative del progetto</i>
		Amministrazione e contabilità generale (civile, fiscale)	<i>Spese relative al personale di supporto amministrativo del progetto</i>
		Utenze	<i>Spese relative alle utenze delle sedi operative (acqua, luce, gas, Telefono, ecc..)</i>
		Forniture per ufficio	<i>Spese per l'acquisto di materiali di cancelleria per la segreteria amministrativa</i>
		<b>Totale costi indiretti</b>	
	<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B + C)</b>		

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_

**Nome e Cognome del Legale Rappresentante** \_\_\_\_\_

**FIRMA DIGITALE**



## Allegato 4

### DICHIARAZIONE DI INTENTI

(Resa ai sensi degli artt. 46 e segg. del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

AVVISO PUBBLICO “**Misure di conciliazione famiglia - lavoro**” PR Campania FSE+ 2021/2027 Priorità 3 Inclusionione Sociale Obiettivo Specifico ESO 4.12 Azione 3.1.2

I sottoscritti:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante di \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.  
IVA \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
n.tel. \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante di \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.  
IVA \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
n.tel. \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante di \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.  
IVA \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
n.tel. \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante di \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.  
IVA \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
n.tel. \_\_\_\_\_



- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante di \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.  
IVA \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
n.tel. \_\_\_\_\_

- in relazione al progetto denominato .....presentato a seguito dell'avviso pubblico "Misure di conciliazione famiglia lavoro" consapevoli degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARANO

*ai sensi degli artt. 46 e segg. del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445*

- che provvederanno, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURC, ad associarsi formalmente in ATS, secondo quanto disciplinato all'art.2 dell'avviso Regionale, e a trasmettere il relativo atto *via pec all'indirizzo [misurediconciliazione@pec.regione.campania.it](mailto:misurediconciliazione@pec.regione.campania.it)*;
- che all'interno dell'ATS verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto capofila/mandatario.

Luogo e data

**Firme Digitali**

*(legali rappresentanti di tutti i componenti il costituendo raggruppamento)*



## Allegato 5

Al Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
Ambito N27

### DICHIARAZIONI DI AFFIDABILITÀ GIURIDICO-ECONOMICO-FINANZIARIA

*(resa dal soggetto capofila e da ciascun partner ai sensi DPR 445/2000 art.46 e 47)*

#### **DICHIARA**

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo triennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- di essere regolarmente iscritti, laddove previsto per legge, alla CCIAA;
- di non essere tenuto all'iscrizione alla CCIAA (indicare la motivazione \_\_\_\_\_);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali
- di essere esente dall'obbligo di iscrizione all'INPS/INAIL (indicare la motivazione \_\_\_\_\_);
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" così come integrato dal D.lgs 14 settembre, n. 151, ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.

Luogo e data

Firma Digitale  
*Legale Rappresentante*